

സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

ഉത്തരവ് നമ്പർ. E1-30180/12/Kdis.

തിരുവനന്തപുരം തീയതി: 27..09..2012

വിഷയം:- സാമൂഹ്യക്ഷേമ വകുപ്പ്- ജീവനക്കാര്യം- ശ്രീമതി. കെ. ലീനാമ്മ, ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ, ചമ്പക്കുളം-അവധി അനുവദിക്കുന്നത്- സംബന്ധിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം:- ചമ്പക്കുളം ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ ശ്രീമതി. കെ. ലീനാമ്മയുടെ 18/09/2012ലെ അവധി അപേക്ഷ.

ചമ്പക്കുളം ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ ശ്രീമതി. കെ. ലീനാമ്മ വ്യക്തിപരമായ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി 18/09/2012 മുതൽ 17/10/2012 വരെ വിനിയമ അവധി അനുവദിക്കണമെന്ന് അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു. എന്നാൽ അവധി അപേക്ഷയുടെ പകർപ്പ് അയച്ചുതന്നതിനാൽ അവധി അനുവദിക്കുവാൻ കഴിയില്ല. എന്നാൽ പ്രോജക്ടിന്റെ പ്രവർത്തനം തടസ്സപ്പെടാതിരിക്കുന്നതിനായി സി.ഡി.പി.ഒ.യുടെ ചുമതല മറ്റൊരാൾക്ക് നൽകേണ്ടതായിട്ടുണ്ട്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ കെ. ലീനാമ്മയുടെ അവധിക്കാലത്ത് ചമ്പക്കുളം ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസറുടെ പൂർണ്ണ അധികച്ചുമതല വെളിയനാട് ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ ശ്രീമതി. കെ. രജനിയ്ക്ക് നൽകിക്കൊണ്ട് ഉത്തരവാകുന്നു.


(ഒപ്പ്) സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഡയറക്ടർ

ശ്രീമതി. കെ. ലീനാമ്മ, ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ, ചമ്പക്കുളം.

ശ്രീമതി. കെ. രജനി, ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ, വെളിയനാട്. .

- പകർപ്പ്:
1. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, കേരള തിരുവനന്തപുരം
  2. ജില്ലാ സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഓഫീസർ, ആലപ്പുഴ.
  3. ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ, ആലപ്പുഴ.
  4. സ്റ്റോക്ക് /സ്പെയർ.
  5. ഇ2-ഇ13

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

  
സുപ്രണ്ട്

